

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тимофеевская начальная общеобразовательная школа»

Приказ

от 01.09.2021 г

№ 30/1-д

О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего образования

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,  
в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования,

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта 2021 года (далее – ФГОС) начального общего образования с целью осуществить переход на обучение, в следующие сроки:
  - с 01.09.2022 – 1-е;
  - с 01.09.2023 – 2-е;
  - с 01.09.2024 – 3-и;
  - с 01.09.2025 – 4-е.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего образования (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ



С.А. Сорокоумова

Положение  
о рабочей группе по введению и реализации  
ФГОС начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта 2021 года (далее – ФГОС) начального общего образования.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО в образовательном учреждении:

«Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Нормативно- правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО»,

«Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по введению ФГОС НОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основной образовательной программы образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности учителей 1–4-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО;
  - определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего образования.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО на различных этапах;
  - отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего образования;
  - рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО.
4. Состав рабочей группы школы
- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.
5. Организация деятельности рабочей группы школы
- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проекта основной образовательной программы начального общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.
6. Права и обязанности членов рабочей группы школы
- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.
7. Документы рабочей группы школы
- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Состав рабочей группы  
по введению и реализации ФГОС начального общего образования

Председатель рабочей группы:  
Сорокоумова С.А., директор образовательной организации.

Секретарь рабочей группы: Исакова И.В.-учитель начальных классов

Члены рабочей группы:  
Пустовая К.В., учитель начальных классов.

.  
.



Директор МКОУ



С.А. Сорокоумова